



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO  
E GESTIONE LOGISTICA**

N° 886 DEL 03/07/2019

293/19

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem). Rettifica determina n.809 del 19.6.2019.

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, Avv. Angelo Rabotti, nel proprio ufficio, ha adottato il presente provvedimento.

VISTA la deliberazione n°225 del 15.02.2016 dall'oggetto "Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001";

VISTA la deliberazione n°538 del 05.07.2016 dall'oggetto "Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001. Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n°225 del 15.02.2016";

VISTA la deliberazione n°24 del 28.01.2019 dall'oggetto "Deliberazione n.538 del 05/07/2016 dall'oggetto: Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001. Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n°225 del 15.02.2016. Conferma";

VISTA:

- la determina n.809 del 19.6.2019 dall'oggetto "procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);
- la nota prot. n.4000 del 4.2.2019 con la quale il Direttore Medico di Presidio ha trasmesso il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del "servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem)", da cui risulta che il contratto avrà la durata di anni quattro con possibilità di proroga per anni uno;

**CONSIDERATO:**

- che per mero errore materiale nella deliberazione n. 809 del 19.6.2019, citata, in premessa e nel dispositivo è stato riportato il seguente periodo: "il valore complessivo presunto, per anni cinque più eventuale proroga di anni uno, della presente procedura è quantificato in € 1.825.000,00";

**RITENUTO:**

- di dover rettificare nella deliberazione n. 809 del 19.6.2019, sia in premessa e che nel dispositivo, il periodo "il valore complessivo presunto, per anni cinque più eventuale proroga di anni uno, della presente procedura è quantificato in € 1.825.000,00" come segue:  
"il valore complessivo presunto, per anni quattro più eventuale proroga di anni uno, della presente procedura è quantificato in € 1.825.000,00";
- di dover confermare la determina n.809 del 19.6.2019 in ogni altra sua parte;
- di dover precisare che la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti presso la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;

TUTTO CIÒ PREMESSO

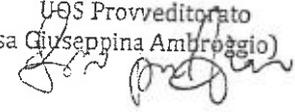
**D E T E R M I N A**

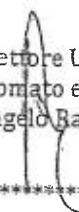
Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Rettificare nella deliberazione n. 809 del 19.6.2019, sia in premessa e che nel dispositivo, il periodo "il valore complessivo presunto, per anni cinque più eventuale proroga di anni uno, della presente procedura è quantificato in € 1.825.000,00" come segue:  
"il valore complessivo presunto, per anni quattro più eventuale proroga di anni uno, della presente procedura è quantificato in € 1.825.000,00";
- 2) Confermare la determina n.809 del 19.6.2019 in ogni altra sua parte;
- 3) Precisare che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica.

La presente determina viene inoltrata in originale alla UOC Affari Generali Legali ed Assicurativi per gli adempimenti di competenza di cui alle deliberazioni n°225 del 15.02.2016 e n°538 del 05.07.2016.

Il R.U.P.  


Il Dirigente  
UOS Provveditorato  
(Dr.ssa Giuseppina Ambroggio)  


Il Direttore UOC  
Provveditorato Economato e Gestione Logistica  
(Avv. Angelo Babotti)  


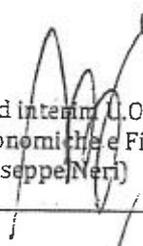
\*\*\*\*\*

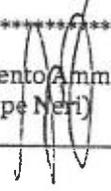
**U.O.C GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata da cui non scaturisce alcun onere né spesa per questo G.O.M.

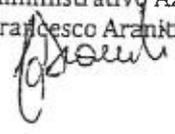
Il Responsabile del Procedimento  


Il Dirigente  
(Dr. Antonio Vegliante)  


Il Direttore ad interim U.O.C.  
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dott. Giuseppe Neri)  


Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott. Giuseppe Neri)  


\*\*\*\*\*

Visto  
Il Direttore Amministrativo Aziendale  
(Dott. Francesco Araniti)  


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto, è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo *Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria* con Rep. n° 138 del 03 LUG 2019, e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 03 LUG. 2019

Il Direttore UOC  
 Affari Generali Legali e Assicurativi  
 (Avv. Maria F. Crinì)  
 Dipartimento Amministrativo  
 Dr. Giuseppe Crinì

Trasmessa al *Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie*

il \_\_\_\_\_

Prot. n° \_\_\_\_\_

ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019